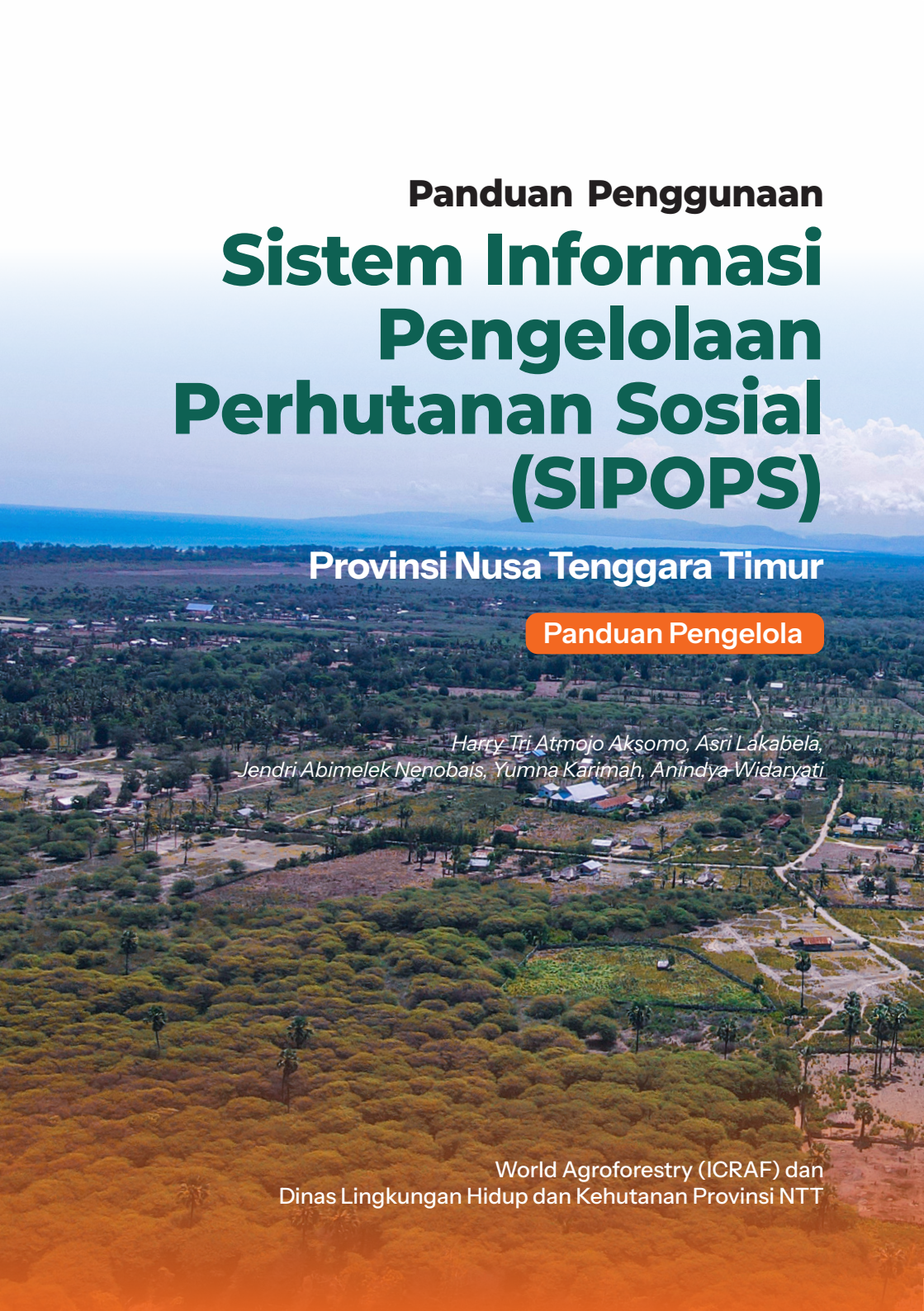




Panduan Penggunaan Sistem Informasi Pengelolaan Perhutanan Sosial (SIPOPS)

Provinsi Nusa Tenggara Timur

Panduan Pengelola

*Harry Tri Atmojo Aksomo, Asri Lakabela,
Jendri Abimelek Nenobals, Yumna Karimah, Anindya Widaryati*

World Agroforestry (ICRAF) dan
Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi NTT

Panduan Penggunaan Sistem Informasi Pengelolaan Perhutanan Sosial (SIPOPS)

Provinsi Nusa Tenggara Timur

Panduan Pengelola

*Harry Tri Atmojo Aksomo, Asri Lakabela,
Jendri Abimelek Nenobais, Yumna Karimah, Anindya Widaryati*

**World Agroforestry (ICRAF) dan
Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi NTT**

2025

Aksomo HTA, Lakabela A, Nenobais JA, Karimah Y, Widaryati A. 2025. *Panduan Penggunaan Sistem Informasi Pengelolaan Perhutanan Sosial Provinsi Nusa Tenggara Timur (Panduan Pengelola)*. Bogor, Indonesia: World Agroforestry (ICRAF), Kupang, Indonesia: Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi NTT.

© 2025 World Agroforestry (ICRAF)

Publikasi ini dapat direproduksi untuk tujuan non-komersial sepanjang tidak mengubah isi, dengan kewajiban mencantumkan sumber sesuai kaidah yang berlaku.

Informasi disusun seakurat mungkin berdasarkan pengetahuan saat diterbitkan; namun penerbit tidak memberikan jaminan apa pun dan tidak bertanggung jawab atas kerugian yang mungkin timbul dari penggunaannya.

CIFOR-ICRAF Program Indonesia

Jl. CIFOR, Situ Gede, Sindang Barang,
Bogor 16115 [PO Box 161 Bogor 16001] Indonesia
Tel: +(62) 251 8625 415
Email: cifor-icraf-indonesia@cifor-icraf.org
www.cifor-icraf.org/locations/asia/indonesia

Tata letak: Riky Mulya Hilmansyah

2025

Daftar Isi

1. Pendahuluan.....	1
1.1. Latar Belakang	2
1.2. Tujuan.....	2
2. Latar Belakang	3
2.1. Hierarki Pengguna	4
2.2. Teknologi.....	5
3. Penggunaan SIPOPS	7
3.1. Antarmuka SIPOPS	8
3.2. Penggunaan Fitur SIPOPS bagi Pengguna.....	11
3.2.1. Admin	11
3.2.2. Editor.....	31

1 PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Tujuan

1.1. Latar Belakang

Sistem Informasi Pengelolaan Perhutanan Sosial Provinsi Nusa Tenggara Timur (SIPOPS NTT) adalah aplikasi untuk memantau dan mengevaluasi perkembangan Perhutanan Sosial (PS) di Provinsi NTT, yang dikembangkan guna mendukung pembangunannya. Sistem informasi ini dikembangkan sebagai aplikasi berbasis web yang mudah digunakan oleh berbagai kalangan dan dapat diakses kapan saja serta di mana saja untuk memperoleh informasi terkait Perhutanan Sosial. Dirancang agar intuitif bagi pengguna dan efisien dalam pengelolaannya, SIPOPS NTT dikembangkan menggunakan perangkat lunak sumber terbuka/*open source*.

1.2. Tujuan

Melalui sistem informasi ini, diharapkan dapat mendukung berbagai aktivitas implementasi Perhutanan Sosial, antara lain:

- 1 Sebagai media sosialisasi Program PS kepada masyarakat.
- 2 Sebagai media sosialisasi kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Pokja PS.
- 3 Sebagai media informasi komoditas Perhutanan Sosial.
- 4 Sebagai media pelaporan dan pengembangan kompetensi penyuluh serta pendamping PS.
- 5 Sebagai media pembinaan, pemantauan, dan evaluasi kinerja penyuluh serta pendamping PS.
- 6 Mendukung proses pengambilan keputusan.
- 7 Mendorong diseminasi pengetahuan dan informasi untuk meningkatkan pemahaman serta kapasitas masyarakat dalam mengakses dan mengelola areal izin Perhutanan Sosial.

2 LATAR BELAKANG

2.1 Hierarki Pengguna

2.2 Teknologi

2.1. Hierarki Pengguna

Berdasarkan tugas fungsi, dan batasan akses informasinya, pengguna yang dituju oleh sistem informasi ini dibagi menjadi 4 kelompok, dengan tingkatan sebagai berikut:

- 1 Super Admin.** Peran ini merupakan tingkatan tertinggi di dalam SIPOPS, serta memiliki akses penuh untuk pengelolaan SIPOPS. Fungsi Super Admin di antara lain yaitu:
 - Mengelola keseluruhan sistem SIPOPS.
 - Memiliki akses penuh terhadap pengelolaan SIPOPS, mencakup semua fitur dan data di dalamnya.
 - Memberikan dan mengatur peran bagi pengguna lain seperti Admin, Editor, dan lainnya.
 - Melakukan kontrol penuh terhadap data dan aktivitas dalam SIPOPS.
 - Mengelola kebijakan sistem dan konfigurasi utama SIPOPS.
- 2 Admin.** Peran ini tidak memiliki akses sepenuh Super Admin, tapi memiliki akses yang cukup banyak. Admin bertanggung jawab dalam pengelolaan data dan pengguna. Fungsi Admin di antara lain yaitu:
 - Mengelola pengguna sistem informasi (Tambah data, ubah data, hapus data)
 - Mengelola data lahan, yang akan ditampilkan pada halaman akses lahan
 - Mengelola data tabular & grafik
 - Mengelola data artikel & galeri kegiatan
 - Mengelola data komoditas
 - Memvalidasi data yang diinput/diubah oleh pengguna editor
- 3 Editor.** Peran ini memiliki akses untuk mengatur dan mengelola beberapa data yang ada di dalam SIPOPS. Data yang dikelola Editor akan diverifikasi dan validasi oleh Admin terlebih dahulu sebelum ditampilkan di halaman depan SIPOPS. Fungsi Editor di antara lain yaitu:

- Menginput/mengedit data artikel & galeri kegiatan.
- Menginput/mengedit data komoditas.

- 4 Tamu.** Tidak memiliki akses untuk login ke dalam SIPOPS, sehingga Tamu tidak bisa melakukan pengelolaan dan perubahan pada SIPOPS. Tamu dapat memanfaatkan berbagai pengetahuan dan informasi pada halaman SIPOPS yang tersedia secara publik.

2.2. Teknologi

SIPOPS NTT dikembangkan menggunakan teknologi dan aplikasi pendukung *open source*, sebagai berikut:

- **Backend:** PHP, dengan kerangka kerja Laravel 9.43.0

Bagian utama dari sistem informasi dibangun menggunakan bahasa pemrograman PHP dan kerangka kerja Laravel. Bahasa pemrograman PHP telah banyak digunakan untuk mengembangkan aplikasi berbasis web, sehingga aplikasi dapat diakses dari berbagai perangkat, baik komputer maupun perangkat *mobile*, melalui peramban web. Kerangka kerja Laravel dipilih karena kerangka kerja ini sudah mengadopsi metode Model-View-Controller (MVC), dan menawarkan kemudahan dalam proses *routing* aplikasi.

- **Database:** PostgreSQL, dengan ekstensi PostGIS

PostgreSQL sudah dikenal luas dapat melakukan penyimpanan data spasial dengan baik. Untuk mendukung fungsinya dalam menyimpan data spasial, digunakan ekstensi PostGIS, agar PostgreSQL dapat melakukan pengolahan data spasial secara optimal.

- **Frontend:** templat AdminLTE 3.2.0, dengan Bootstrap

Bootstrap merupakan kerangka kerja pengembangan web berbasis HTML, CSS, dan JavaScript. Bootstrap memungkinkan halaman web untuk dapat ditampilkan secara reponsif, sesuai dengan ukuran layar perangkat yang digunakan. Salah satu templat halaman web yang menggunakan Bootstrap adalah AdminLTE.

Document Viewer: Viewer.js

Viewer.js merupakan ekstensi dari JavaScript yang dapat digunakan untuk menampilkan dokumen pada halaman web. Dokumen yang didukung oleh Viewer.js mencakup berkas berekstensi PDF dan Open Document Format.

Chart: Chart.js

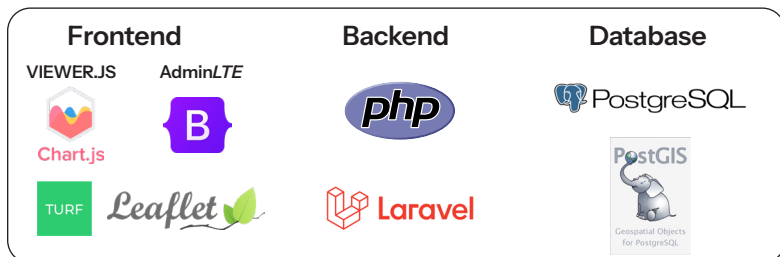
Chart.js merupakan ekstensi dari JavaScript yang dapat digunakan untuk menampilkan data dalam bentuk grafik/diagram, seperti grafik batang, grafik garis, dan diagram lingkaran. Chart.js menawarkan tampilan antarmuka yang menarik dan animasi sederhana pada saat pemuatan data.

Interactive Map: Leaflet.js

Leaflet.js merupakan ekstensi dari JavaScript yang digunakan untuk memunculkan peta interaktif pada halaman web. Leaflet.js dapat menggunakan berbagai peta dasar sebagai layer dasarnya, seperti peta dari Open Street Map dan ESRI. Berkas data yang dapat dimuat oleh Leaflet.js mencakup format GeoJSON dan SHP.

Geospatial Analysis: Turf.js

Turf.js merupakan ekstensi dari JavaScript yang digunakan untuk melakukan operasi geospasial pada halaman web. Turf.js dapat mengenali berbagai objek geospasial, seperti titik, garis, dan poligon. Operasi geospasial yang dapat dilakukan oleh Turf.js di antaranya adalah *intersect*, *union*, *difference*, dan *envelope*.



3 PENGGUNAAN SIPOPS

3.1 Antarmuka SIPOPS

3.2 Penggunaan Fitur SIPOPS bagi Pengguna

3.1. Antarmuka SIPOPS

Sebelum mengakses SIPOPS, hal pertama yang perlu dilakukan adalah mengenal dan mengetahui fungsi dari setiap fitur yang ada. SIPOPS dapat diakses melalui tautan:

<http://sipops.dlhk.nttprov.go.id/>.

1

3 4 5

2

Kotak Info

Capaian Luas Lahan PS 2022 (Ha)	Jumlah (gn) PS	Jumlah Anggota KUPS	Jumlah KUPS
71.565,18	312	30.646	177

Grafik

Capaian Perhutanan Sosial

Kelas KUPS

Artikel

Bazaar UKM Hari Perhubungan Tingkat Provinsi NTT
Produk HBBK Dinas LHK Provinsi NTT

FASILITASI PENYUSUNAN/REVIEW RPSP DAN RKTPS
Fasilitasi Penyusunan Rencana Kerja Perhutanan Sosial (RKPS) kepada Pendamping Kolaborasi Perhutanan Sosial Orah Post Programme IV Social Forestry Support Programme (SFPV) di Kabupaten Sikka

Penandaan Batas dan Inventarisasi Potensi Areal Persehujaan Perhutanan Sosial Dalam Rangka Pelaksanaan Forest Programme V di Kabupaten SIKKA
Pelatihan SIG Berbasis Peta (Avenza Map) kepada Para Pendamping KTH Perhutanan Sosial di Kabupaten SIKKA

6

SIPOPS NTT

Sekretariat Pokja PPS NTT
Jl. S. K. Lerik, Kec. Kip. Lima, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur

» Beranda » Tentang » Panduan
» Portal Provinsi NTT » Twitter Dinas LHK NTT » Perhutanan Sosial
» GokUPS

Copyright © 2023 - 2024 CIFOR-ICRAF Indonesia. All rights reserved.

Kemitraan

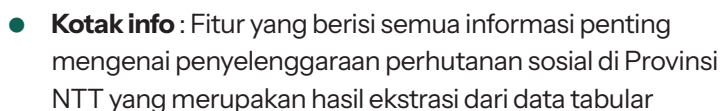
Today's Visit: 50 This Month's Visit: 2.987 This Year's Visit: 18.798
Total Visit: 19.661

Keterangan:

- 1 Menu bar :** Menu utama pada SIPOPS yang berisi fitur **Peta, Akses Lahan, Data, Galeri, Komoditas, Artikel, Regulasi dan Tentang.**

 Peta	Menampilkan peta perhutanan sosial
 Akses Lahan	Menyediakan informasi tentang pengelolaan dan pemanfaatan lahan berbasis Program Perhutanan Sosial (PS) yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas petani dan masyarakat dalam mengelola bentang lahan
 Data ▾ Tabular Grafik	Menunjukkan informasi-informasi perhutanan sosial. Fitur Data terdapat data tabular dan data grafik yang keduanya merupakan data utama dalam penyajian informasi ini
 Galeri	Menampilkan foto-foto kegiatan perhutanan sosial yang diunggah dan ditampilkan
 Komoditas ▾ Hasil Hutan Kayu Hasil Hutan Bukan Kayu	Menunjukkan produk-produk hasil perhutanan sosial
 Artikel	Berisi berbagai informasi atau berita terkait aktivitas atau kegiatan perhutanan sosial di daerah
 Regulasi	Berisi peraturan-peraturan penting terkait perhutanan sosial untuk diketahui bersama
 Tentang ▾	Berisi informasi mengenai SIPOPS, panduan penggunaan SIPOPS, dan halaman untuk input masukan, saran dan pertanyaan dari pengguna

- **Slider:** berisi gambar atau foto yang menjadi gambar awal SIPOPS. Terdapat tautan yang bisa mengarahkan ke halaman yang dituju.



Capaian Luas Lahan PS 2022 (Ha)	Jumlah Ijin PS	Jumlah Anggota KUPS	Jumlah KUPS
71.565,18	312	30.646	177

- **Grafik:** Fitur yang menunjukkan secara interaktif informasi penting perhutanan sosial dalam bentuk grafik batang, grafik garis, diagram lingkaran, dan grafik lain yang dapat disesuaikan.

Capaian Perforstansi Sosial

Kecamatan	Jumlah
Arif	12000
Ende	6000
Koda Kuning	5000
Lembeh	1000
Mongondu	4000
Mongondu Timur	3000
Saka Waja	2000
Sumba Barat	12000
Sumba Barat Daya	4000
Timor Tengah Selatan	4000

Kardus KUBS

Kecamatan	Jumlah
Arif	0
Ende	0
Koda Kuning	0
Lembeh	0
Mongondu	0
Mongondu Timur	10
Saka Waja	90
Sumba Barat	30
Sumba Barat Daya	10
Timor Tengah Selatan	0

Skema PS

Skema PS	Jumlah
HIA	0
HO	20
Httn	240
HTR	20
KK	0
Kemliran Kehutanan	0
Kemliran Konservasi	0
Kulin KK	0

- * Jika disorot pada grafik atau bagan yang ada maka akan menunjukkan informasi detail yang tersedia pada grafik.
- * Jika diklik **"Selengkapnya"** maka akan dibawa ke halaman grafik dengan informasi yang lebih lengkap mengenai grafik dan tabular data

- **Artikel** : berisi beberapa informasi terkait aktivitas perhutanan sosial. Jika diklik pada bagian judul maka akan diarahkan ke deskripsi artikelnya.

Artikel

 <p>Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Provinsi NTT Berpartisipasi Dalam Pameran Produk Hasil Hutan Pada Kegiatan Kick Of Sosialisasi Indonesia's Folu Net Sink 2030 Di Labuan Bajo, 1-2 Februari 2023</p>	 <p>Bazaar UKM Hari Perhubungan Tingkat Provinsi NTT Produk HHBK Dinas LHK Provinsi NTT</p>	 <p>Verifikasi Persetujuan Pengelolaan Perhutanan Sosial Skema HKm di Kabupaten Sumba Barat Daya VERIFIKASI TEKNIS PERHUTANAN SOSIAL</p>
---	--	---

- 3 **Tombol pencarian**: berfungsi untuk melakukan pencarian cepat menggunakan kata kunci yang diinginkan oleh pengguna
- 4 **Pilih Bahasa**: berfungsi untuk pemilihan bahasa yang digunakan, tersedia pilihan bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris yang dapat dipilih
- 5 **Tombol Login**: halaman masuk yang hanya dapat diakses oleh administrator dan editor untuk melengkapi dan memperbaharui data yang disajikan kepada pengguna SIPOPS
- 6 **Fitur *footpage*** : berisi informasi mengenai SIPOPS, tautan langsung ke beberapa portal terkait, termasuk jumlah kunjungan ke website

3.2. Penggunaan Fitur SIPOPS bagi Pengguna

3.2.1. Admin

Admin merupakan peran dengan tingkat tertinggi setelah Super Admin dan memiliki akses pengelolaan SIPOPS cukup penuh baik pengelolaan data, pengguna hingga tampilan SIPOPS.

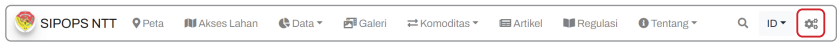
Fungsi utama admin sebagai berikut:

- Mengelola pengguna sistem informasi (menambahkan data, mengubah data, menghapus data)
- Mengelola data peta
- Mengelola data tabular & grafik
- Mengelola data artikel & galeri kegiatan
- Mengelola data komoditas
- Memvalidasi data yang diinput/diubah oleh pengguna editor

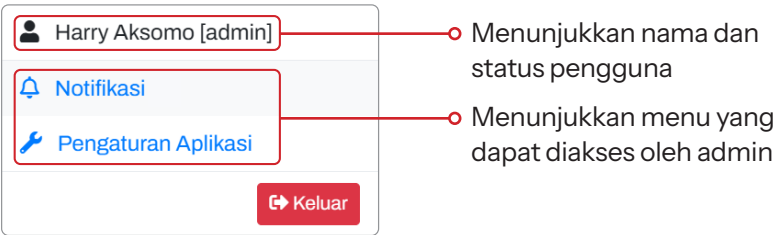
Untuk dapat mengelola SIPOPS sebagai admin, terlebih dahulu memiliki *username* dan *password*. *Username* dan *password* tersebut didapatkan dari super admin. Klik ikon  pada kanan atas untuk *login* maka akan muncul laman untuk memasukkan *username* dan *password*.



Setelah memasukkan *username* dan *password*, ikon  pada tampilan antarmuka SIPOPS akan berubah khususnya pada tombol kanan atas.



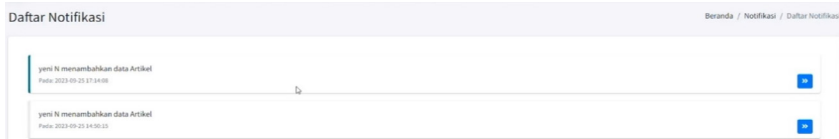
Kemudian klik ikon , maka akan tampil sebagai berikut:



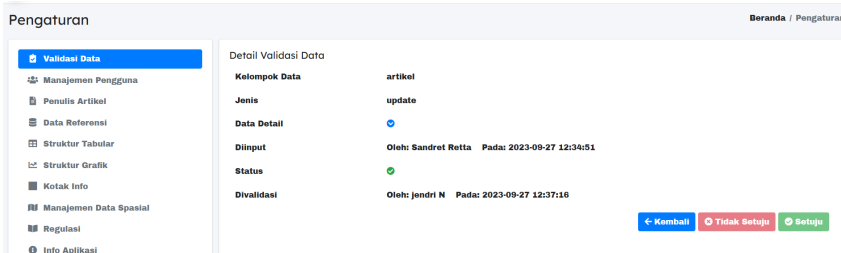
Notifikasi



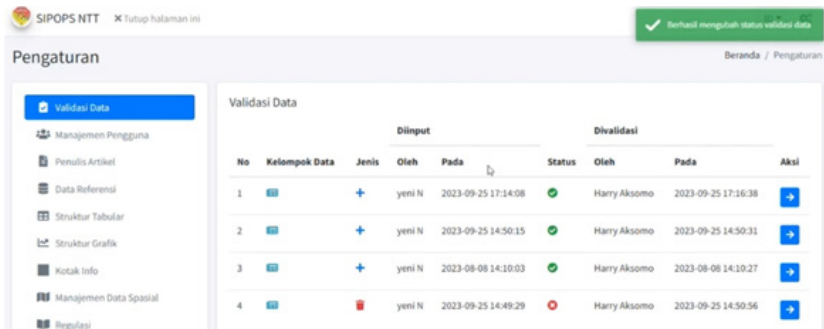
Menu ini menunjukkan pemberitahuan atau informasi yang akan muncul ketika akun editor melakukan pembaharuan informasi pada laman SIPOPS. Informasi yang muncul berupa pembaharuan artikel, komoditas, kotak saran dan sebagainya. Untuk melihat informasi apa yang tampil, klik ikon  pada kanan atas, kemudian klik ikon  **Notifikasi**  lalu akan muncul tampilan sebagai berikut:



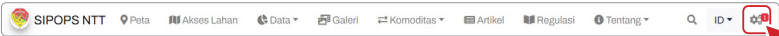
Dalam menu ini, admin dapat mengetahui siapa yang telah melakukan pembaharuan informasi dan waktu pembaharuan. Yang perlu dilakukan oleh admin adalah memastikan kebenaran informasi yang diinput. Caranya dengan klik ikon  dan akan tampil seperti berikut:



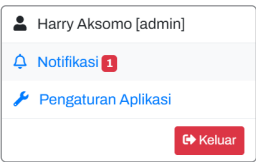
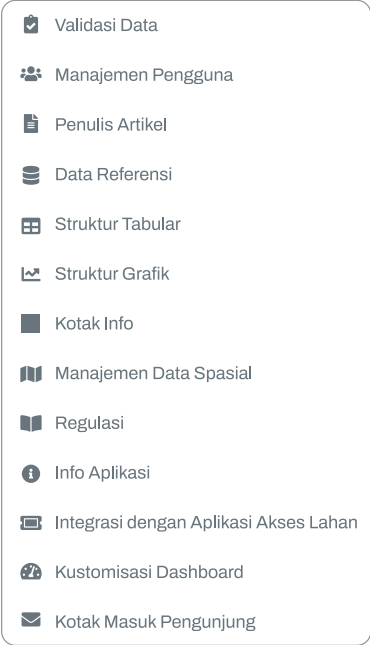
Jika diklik **Setuju** maka akan muncul informasi “Berhasil mengubah status validasi data” berwarna hijau pada pojok kanan atas dan informasi tersebut akan tampil pada halaman depan yang dapat diakses oleh pengguna.



Pengaturan Aplikasi



Menu ini berisi beberapa fitur yang dapat dikelola oleh admin. Klik ikon  kemudian klik  [Pengaturan Aplikasi](#) dan akan muncul tampilan sebagai berikut:



Validasi Data

Validasi data merupakan langkah pemeriksaan untuk memastikan bahwa informasi atau data yang dimasukkan oleh akun editor telah sesuai kriteria sehingga dapat menghindari kesalahan ketika memasukkan informasi ke laman aplikasi. Fungsi dari admin adalah memvalidasi artikel yang diinput. Menu ini menunjukkan semua hal yang perlu untuk divalidasi oleh admin, seperti pada tampilan berikut:

Pengaturan Beranda / Pengaturan

Validasi Data									
<ul style="list-style-type: none"> Manajemen Pengguna Penulis Artikel Data Referensi Struktur Tabular Struktur Grafik Kotak Info Manajemen Data Spasial Regulasi Info Aplikasi Integrasi dengan Aplikasi Akses Lahan Kustomisasi Dashboard Kotak Masuk Pengunjung 									
Validasi Data									
		Dilinput			Divalidasi				
No	Kelompok Data	Jenis	Oleh	Pada	Status	Oleh	Pada	Aksi	
1			Sandret Retta	2023-09-27 12:34:51	✓	Jendri N	2023-09-27 12:37:16	➔	
2		+	Sandret Retta	2023-09-27 12:28:39	✓	Jendri N	2023-09-27 12:37:26	➔	
3		+	yeni N	2023-09-25 17:14:08	✓	Harry Aksomo	2023-09-25 17:16:38	➔	
4		+	yeni N	2023-09-25 14:50:15	✓	Harry Aksomo	2023-09-25 14:50:31	➔	
5		+	yeni N	2023-08-08 14:10:03	✓	Harry Aksomo	2023-08-08 14:10:27	➔	
6			Sandret Retta	2023-09-27 12:31:06	✗	Jendri N	2023-09-27 12:32:42	➔	
7		✗	yeni N	2023-09-25 14:49:29	✗	Harry Aksomo	2023-09-25 14:50:56	➔	

Pada menu validasi data, kita dapat mengetahui siapa yang telah menginput informasi serta waktu penginputan, siapa yang memvalidasi serta waktu validasinya dan status dari informasi tersebut dengan mengklik ikon ➔. Jika sudah divalidasi maka statusnya akan berubah menjadi ✓ seperti pada tampilan berikut:

Validasi Data									
<ul style="list-style-type: none"> Manajemen Pengguna Penulis Artikel Data Referensi Struktur Tabular Struktur Grafik Kotak Info Manajemen Data Spasial Regulasi Info Aplikasi 									
Detail Validasi Data									
Kelompok Data		artikel							
Jenis		insert							
Data Detail		<ul style="list-style-type: none"> 							
Dilinput		Oleh: yeni N Pada: 2023-09-25 17:14:08							
Status		✓							
Divalidasi		Oleh: Harry Aksomo Pada: 2023-09-25 17:16:38							
← Kembali ✗ Tidak Setuju ✓ Setuju									

Manajemen Pengguna

Manajemen pengguna digunakan untuk menentukan pihak yang bisa mengakses aplikasi, batasan akses dan tindakan yang bisa dilakukan saat mengakses SIPOPS. Pengelolaan yang dilakukan dalam manajemen pengguna berupa penambahan atau penghapusan akun pengguna. Tampilan manajemen pengguna sebagai berikut:

Validasi Data

Manajemen Pengguna

Penulis Artikel

Data Referensi

Struktur Tabular

Struktur Grafik

Kotak Info

Manajemen Data Spasial

Regulasi

Info Aplikasi

Integrasi dengan Aplikasi Akses Lahan

Manajemen Pengguna

+ Tambah

No	Nama Pengguna	Nama	Peran	Aksi
1	anugraha	Alfa	Admin	  
2	Isnan	Isnan Mullia	Admin	  
3	harry	Harry Aksomo	Admin	 
4	jendri	Jendri N	Admin	  
5	azwar	azwar N	Admin	  

1

2

3

4

5

6

Untuk menambahkan akses kepada pengguna, klik ikon  kemudian akan muncul tampilan berikut:

Tambah Pengguna

Nama Pengguna *

Nama Lengkap *

No. Telepon *

Email *

Peran *

Password *

Ketik Ulang Password *

Pilih Peran

X Batal

Simpan

Setelah itu diisi informasi sesuai dengan formulir di atas dan memilih peran atau batasan akses yang akan diberikan yaitu sebagai admin atau editor, lalu disimpan. Sebagai admin dapat mengubah *password* dengan mengklik ikon  , mengedit informasi dengan mengklik ikon  dan menghapus akun pengguna lain dengan mengklik ikon .

Penulisan Artikel

Penulisan artikel bertujuan untuk menyampaikan informasi kegiatan yang dilakukan oleh Kelompok Kerja Percepatan Perhutanan Sosial yang berkedudukan di Provinsi Nusa Tenggara Timur dan mitra perhutanan sosial. Tampilan penulisan artikel seperti berikut:

Validasi Data

Manajemen Pengguna

Penulis Artikel

Data Referensi

Struktur Tabular

Struktur Grafik

Kotak Info

Manajemen Data Spasial

Regulasi

Info Aplikasi

Integrasi dengan Aplikasi Akses Lahan

Penulis Artikel Teratas

No	Nama Penulis	Jumlah Artikel	Aksi
1	Zusana Fernandez	7 (Dipublikasi: 7, Baru: 0)	
2	Sandret Retta	5 (Dipublikasi: 5, Baru: 0)	
3	Rany Uran	1 (Dipublikasi: 1, Baru: 0)	
4	Harry Aksomo	1 (Dipublikasi: 1, Baru: 0)	
5	Isnan Mulia	0 (Dipublikasi: 0, Baru: 0)	

123456

Pada tampilan di atas, admin dapat mengetahui siapa saja yang membuat artikel dengan informasi pada nama penulis dan jumlah artikel yang diinput, jumlah yang sudah dipublikasi dan yang perlu untuk validasi. Admin dapat melihat masing-masing pengguna yang mengupload artikel pada sistem ini, dengan mengklik ikon dan akan muncul tampilan artikel pada SIPOPS yang dibuat oleh pengguna seperti berikut:

SIPOPS NTT
Peta
Akses Lahan
Data
Galeri
Komoditas
Artikel
Regulasi
Tentang

Beranda / Pokja PPS NTT / Artikel

Menampilkan artikel yang ditulis oleh **Sandret Retta**

Verifikasi Persetujuan Pengelolaan Perhutanan Sosial Skema HKm di Kabupaten Sumba Barat Daya

Ditulis oleh [Sandret Retta](#) pada 2023-09-27 11:07:16, di bawah kategori [Kegiatan](#)

VERIFIKASI TEKNIS PERHUTANAN SOSIAL

FASILITASI PENYUSUNAN/REVIEW RPPS DAN RKTPS

Ditulis oleh [Sandret Retta](#) pada 2023-10-09 06:21:34, di bawah kategori [Kegiatan](#)

Fasilitasi Penyusunan Rencana Kerja Perhutanan Sosial (RKPS) kepada Pendamping Kelompok Perhutanan Sosial Oleh Forest Programme V: Social Forestry Support Programme (FP-V) di Kabupaten Sikka

Penandaan Batas dan Inventarisasi Potensi Areal Persetujuan Perhutanan Sosial Dalam Rangka Pelaksanaan Forest Programme V di Kabupaten SIKKA

Ditulis oleh [Sandret Retta](#) pada 2023-10-09 09:44:01, di bawah kategori [Kegiatan](#)

Pelatihan SIG Berbasis Ponsel (Avenza Map) kepada Para Pendamping KTH Perhutanan Sosial di Kabupaten SIKKA

Verifikasi Persetujuan Pengelolaan Perhutanan Sosial Skema HKm di Kabupaten Kupang

Ditulis oleh [Sandret Retta](#) pada 2023-09-27 11:57:08, di bawah kategori [Kegiatan](#)

VERIFIKASI TEKNIS PERHUTANAN SOSIAL

Training of Trainee Sistem Informasi Pengelolaan Perhutanan Sosial di Provinsi NTT

Ditulis oleh [Sandret Retta](#) pada 2023-09-27 12:37:26, di bawah kategori [Kegiatan](#)

SI-POPS NTT, Perhutanan Sosial

 Data Referensi

Data referensi adalah himpunan data yang bersifat statis seperti nama provinsi, nama kabupaten, skema dan lainnya yang dijadikan data referensi dan dikunci. Artinya, ketika pengguna menginput data atau informasi yang tidak sama namanya dengan data referensi maka informasi tersebut tidak akan terbaca sebagai informasi yang bisa dihitung pada sistem ini. Tampilan data referensi seperti berikut:



Data referensi dibagi menjadi dua yaitu data yang bisa diubah dan data yang tidak bisa diubah. Data yang tidak bisa diedit yaitu nama Provinsi, nama Kabupaten/Kota, skema Perhutanan Sosial, kelembagaan dan kelas KUPS. Data yang bisa diubah yaitu kategori, kelompok KPS dan satuan barang.

Untuk menambahkan informasi pada masing-masing data referensi yang bisa diubah, caranya dengan mengklik fitur yang ingin ditambahkan kemudian klik  kemudian diisi kode satuan dan nama satuan. Untuk mengubah informasi dengan mengklik ikon  dan untuk menghapus informasi yang ada dengan mengklik ikon .

 Struktur Tabular

Struktur tabular adalah data deskriptif yang menampilkan informasi terkait perhutanan sosial berupa nilai ataupun data grafis dalam bentuk kolom dan baris yang disusun berdasarkan kategori-kategori tertentu dalam suatu daftar tabel. Tampilan struktur tabel dalam pengaturan aplikasi seperti berikut:

- Validasi Data
- Manajemen Pengguna
- Penulis Artikel
- Data Referensi
- Struktur Tabular**
- Struktur Grafik
- Kotak Info
- Manajemen Data Spasial
- Regulasi
- Info Aplikasi
- Integrasi dengan Aplikasi Akses Lahan
- Kustomisasi Dashboard
- Kotak Masuk Pengunjung

Struktur Tabular
Tabular Utama Tabular Tematik

+ Tambah

Search:

No	Nama Tabular	Deskripsi	Dibuat	Status	Aksi
1	Izin Perhutanan Sosial	Izin Perhutanan Sosial	✓	✓	✎ ⚙ ✖ ≡
2	KUPS Provinsi NTT	Data KUPS Provinsi NTT per 6 Oktober 2023	✓	✓	✎ ⚙ ✖ ≡
3	Data RKPS Provinsi NTT	Data RKPS Provinsi NTT	✓	✓	✎ ⚙ ✖ ≡
4	Luas Kawasan Hutan	Luas Kawasan Hutan di Provinsi Nusa Tenggara Timur	✓	✓	✎ ⚙ ✖ ≡
5	Data PIAPS VII NTT	Data PIAPS VII di Nusa Tenggara Timur	✓	✓	✎ ⚙ ✖ ≡

Previous
1
2
Next

Tabel yang sudah ada dapat dikelola dengan beberapa aksi diantaranya  berfungsi untuk mengubah master tabular,  berfungsi untuk membuat data yang telah diinput dapat tampilan pada halaman antarmuka, ikon  untuk menghapus data tabel,  (detail tabular) berfungsi untuk memasukkan nama *header* pada tabel,  untuk mengunggah *file*, dan  untuk menghapus data secara penuh.

Langkah-langkah menambahkan data tabel utama, sebagai berikut:

1. Klik + Tambah kemudian masukkan nama master tabular yang akan tampil pada halaman depan data tabular, deskripsi data dan nama tabel. Penulisan nama tabel tidak boleh menggunakan spasi. Jika sudah disimpan maka muncul notifikasi pada kanan atas (warna hijau) “Berhasil menambahkan master tabular utama”. Tampilan yang muncul seperti berikut:

Tambah Master Tabular

Nama Master Tabular *

Deskripsi *

Nama Tabel *

X Batal

Simpan

- 2 Setelah itu membuat *header* data tabular dengan cara mengklik  kemudian klik  dan akan muncul tampilan seperti berikut:

Tambah Detail Tabular

Nama Master Tabular: Data KUPS ujicoba

Nama Detail Tabular *

Tipe Data *

☐ String

☐ Integer

☐ Float

☐ Date

☐ Boolean

☐ Reference:

Pilih referenc

Kolom Kunci ☐ Ya

X Batal

Simpan

- Untuk pengisian nama detail tabular harus disesuaikan dengan nama *header* pada tabel Excel yang digunakan.
- Dalam pengisian tipe data, harus mengetahui tipe data yang ditampilkan pada tabel Excel. Jika nama detail tabular merupakan kategori referensi maka tipe data yang dipilih adalah *reference*, namun jika bukan termasuk kategori referensi maka dapat memilih tipe data yang lain dengan mengetahui informasi berikut:
 - **String:** tipe data yang menyatakan angka atau simbol dalam bentuk teks
 - **Integer:** tipe data yang menyatakan angka tanpa pecahan
 - **Float:** tipe data yang menyatakan angka dengan nominal pecahan
 - **Date:** tipe data yang menyatakan hari atau tanggal
 - **Boolean:** tipe data yang menyatakan benar atau salah
- Jika sudah selesai memasukkan data maka akan muncul pada kanan atas “Berhasil menambahkan detail tabular”

- 3 Setelah semua data *header* diinput, pada kolom No. Urut semuanya masih terlampir angka 99. Untuk mengubah nomor urut, klik ikon  maka akan muncul tampilan seperti berikut:

Susun Urutan Detail Tabular

Nama Master Tabular: **Data KUPS ujicoba**

☒ Untuk mengubah urutan, klik item pada daftar, kemudian geser ke urutan yang diinginkan

[99] Skema
[99] Anggota Laki-Laki
[99] Kabupaten/Kota
[99] Anggota Perempuan
[99] Kecamatan
[99] Desa

 Batal

 Simpan

Kemudian dipindahkan masing-masing *header* tersebut sesuai dengan kebutuhan lalu klik simpan. Jika tidak ingin mengubah susunan yang diinput dalam detail tabular, maka digeser sekali saja salah satu *header* dengan tujuan agar *header* tersebut memiliki nomor urut kemudian klik simpan dan nomor urutnya akan berubah secara otomatis seperti berikut:

Detail Tabular

Nama Master Tabular: **Data KUPS ujicoba**

No	Nama Detail Tabular	Tipe Data	No. Urut	Kolom Kunci	Status	Aksi
1	Skema	reference	1	✗	✓	 
2	Kabupaten/Kota	reference	2	✗	✓	 
3	Kecamatan	string	3	✗	✓	 
4	Desa	string	4	✗	✓	 
5	Anggota Laki-Laki	integer	5	✗	✓	 



Jika terdapat salah penginputan data dapat mengklik ikon  untuk mengubah dan ikon  untuk menghapus data.

- 4 Setelah itu klik ikon  dan cari data sesuai nama detail tabular yang diinput, kemudian klik ikon  untuk menampilkan data atau memasukkan data ke dalam struktur basis data. Jika berhasil maka akan muncul tampilan pada kanan atas “Berhasil membuat tabel data tabular”

- 5 Kemudian klik  untuk mengunggah *file* yang berfungsi untuk memunculkan informasi tabel (isi tabel) dan akan muncul tampilan seperti berikut:

Migrasi Data Tabular

Nama Master Tabular: **Data PIAPS VII NTT**

Template data tabular

 Unduh

Pilih file

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih

☐ Hapus semua data yang ada

 Batal

 Proses

Untuk mengunggah dengan cara klik kemudian cari *file* Excel yang dibutuhkan, lalu klik proses.

Jika ingin menghapus data tabular yang telah diinput, langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 6 Cari nama tabular yang ingin dihapus, lalu klik  untuk menghapus isi tabel. Jika berhasil maka akan muncul informasi pada kanan atas “Berhasil menghapus tabel data tabular”.
- 7 Kemudian klik  untuk menghapus *header* tabel yang dilakukan satu per satu.
- 8 Setelah itu klik , lalu klik  untuk menghapus data secara keseluruhan. Jika berhasil maka akan muncul informasi pada kanan atas “Berhasil menghapus master tabular”.

 Struktur Grafik

Struktur grafik merupakan penyajian data-data perhutanan sosial dalam bentuk data kuantitatif dan menerangkan perkembangan serta perbandingan suatu objek ataupun peristiwa yang saling berhubungan secara singkat dan jelas.

Tampilan struktur grafik seperti berikut:

Struktur Grafik

+ Tambah

No	Nama Grafik	Deskripsi	Tipe	Sumber Data (Tabular)	Status	Aksi
1	Capaian Perhutanan Sosial	Capaian Perhutanan Sosial	S	Izin Perhutanan Sosial	✓	
2	Gender	Gender	S	Izin Perhutanan Sosial	✓	
3	Skema PS	skema		Izin Perhutanan Sosial	✓	
4	Kelas KUPS	Menunjukkan KUPS berdasarkan klasifikasinya	S	KUPS Provinsi NTT	✓	
5	Luas Kawasan Hutan	Luas Kawasan Hutan di Provinsi NTT	S	Luas Kawasan Hutan	✓	

< 1 2 >

Pada tampilan di atas, terdapat fitur yang berfungsi untuk mengubah data yang sudah diinput, menunjukkan detail dari grafik dan untuk menghapus data grafik yang diinginkan. Sebelum menambahkan data grafik, harus terlebih dahulu mengetahui data tabular mana yang ingin dipakai dan informasi grafik apa yang ingin dibuat atau ditampilkan.

Untuk menambahkan data grafik, caranya seperti berikut:

- Kemudian klik dan akan muncul tampilan seperti berikut:

Tambah Master Grafik

Nama Master Grafik *

Deskripsi

Tipe Grafik *

☐ Pie Chart
 ☐ Line Chart
 ☐ Area Chart
 ☐ Bar Chart
 ☐ Stacked Bar Chart

Sumber Data (Tabular) *

Pilih Sumber Data

- Masukkan nama master grafik, deskripsi tentang grafik tersebut, kemudian pilih tipe grafik yang ingin ditampilkan
 - **Pie chart:** jenis grafik yang menyajikan data dan informasi dalam bentuk lingkaran yang dibagi menjadi irisan-irisan untuk menggambarkan proporsi numerik
 - **Bar chart:** jenis grafik dalam bentuk diagram batang atau balok yang menyajikan perbandingan data pada satu seri data
 - **Line chart:** jenis grafik yang menyajikan data dan informasi dalam bentuk garis atau curva
 - **Stacked bar chart:** jenis grafik yang menampilkan data yang sama seperti *bar chart*, namun menggabungkan beberapa kategori ke dalam satu batang
 - **Area chart:** jenis grafik data yang sama dengan *line chart* namun diisi dengan warna antara garis dan sumbu x yang menampilkan data kuantitatif
- Kemudian pilih sumber data (data tabular yang ingin digunakan sebagai sumber grafik), lalu klik simpan
- Setelah itu, klik  maka akan muncul tampilan seperti berikut:

Detail Grafik

Nama Master Grafik: **coba**

Sumber Data (Tabular): **Izin Perhutanan Sosial**

 **+ Tambah**

No	Nama Kolom Tabular	Tipe Data	Sumbu	Tampilkan Jumlah Nilai	Aksi
--- Tidak ada data ---					

- Kemudian klik  dan akan muncul tampilan seperti berikut:

Tambah Detail Grafik

Nama Master Grafik: **coba**

Sumber Data (Tabular): **Izin Perhutanan Sosial**

Nama Kolom Tabular

Pilih kolom

Tipe Data

☐ x ☐ y

Sumbu

☐ Ya

Tampilkan Jumlah Nilai

☐ Ya

- Lalu isi nama kolom tabular kemudian pilih sumbu, centang atau pilih Ya pada tampilkan jumlah nilai. Menampilkan jumlah dengan tujuan untuk menghitung jumlah objek yang berulang. Tipe data tabular akan muncul secara otomatis ketika memilih nama kolom tabular
- Kemudian klik simpan

Kotak Info

Kotak info merupakan kotak dialog yang digunakan untuk menampilkan informasi dari tabel yang telah diunggah dalam bentuk kotak yang berisi angka dan ditampilkan pada halaman depan SIPOPS. Tampilan dari kotak info pada pengaturan aplikasi sebagai berikut:

<ul style="list-style-type: none"> Validasi Data Manajemen Pengguna Penulis Artikel Data Referensi Struktur Tabular Struktur Grafik Kotak Info Manajemen Data Spasial Regulasi Info Aplikasi 	Kotak Info			
	+ Tambah			
	No	Judul	Sumber Data (Tabular)	Detail Tabular Aksi
	1	Jumlah KUPS	KUPS Provinsi NTT	Nama KUPS  
	2	Jumlah Perempuan	Izin Perhutanan Sosial	Anggota Perempuan  
	3	Jumlah Ijin PS	Izin Perhutanan Sosial	Nomor Ijin/SK  
	4	Capaian Luas Lahan PS 2022 (Ha)	Izin Perhutanan Sosial	Luas (Ha)  
	5	Jumlah Anggota KUPS	Izin Perhutanan Sosial	Jumlah Anggota Total  

Pada laman kotak info terdapat ikon  yang berfungsi untuk menghapus informasi yang ada dan ikon  berfungsi untuk menampilkan dan mengubah informasi dengan tampilannya seperti berikut:

Ubah Kotak Info

Judul *

Jumlah KUPS

Warna *

Biru

Ikon







Sumber Data (Tabular) *

KUPS Provinsi NTT [Data KUPS Provinsi NTT per 6 Oktober 2023]

Nama Kolom Tabular *

Nama KUPS

Tipe Data

string

Tampilkan Jumlah Nilai

☒ Ya

X Batal

Simpan

- Untuk menambahkan informasi, klik ikon Tambah kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut

Tambah Kotak Info

Judul *

Warna *

Pilih data

Ikon

Sumber Data (Tabular) *

Pilih Sumber Data

Nama Kolom Tabular *

Tipe Data

Tampilkan Jumlah Nilai

☐ Ya

Batal

Simpan

- Kemudian isikan judul kotak info, pilih warna dari kotak info yang diinginkan, pilih ikon yang sesuai dengan informasi yang akan ditampilkan (*optional*), pilih sumber data tabular, kemudian pilih nama kolom tabular. Tipe data akan muncul secara otomatis saat memilih nama kolom tabular.
- Setelah itu, klik Ya pada tampilkan jumlah nilai lalu klik simpan. Jika berhasil maka akan muncul informasi pada kanan atas “Berhasil menambahkan kotak info”

Manajemen Data Spasial

Manajemen data spasial berisikan data-data spasial yang akan ditampilkan pada fitur peta interaktif di halaman antarmuka SIPOPS. Tampilan manajemen data spasial pada pengaturan aplikasi sebagai berikut:

Pengaturan

Beranda / Pengaturan

Validasi Data

Manajemen Pengguna

Penulis Artikel

Data Referensi

Struktur Tabular

Struktur Grafik

Kotak Info

Manajemen Data Spasial

Manajemen Data Spasial

Unggah

No	Nama Tabel	Nama File SHP	Sumber	Regional	Ditampilkan	Aksi
1	piaps_rev_vii_ntt_interactive	piaps_rev_vii_ntt.shp				
2	izin_perhutanan_sosial_ntt_interactive	izin_perhutanan sosial ntt.shp				

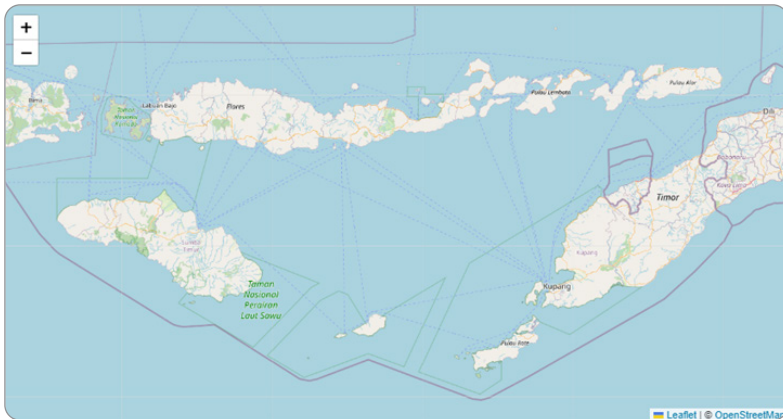
Pada tampilan di atas, terdapat ikon  untuk mengedit data yang telah diunggah dengan tampilannya seperti berikut:

Ubah Data Spasial

Nama Tabel	piaps_rev_vii_ntt_interactive			
Nama File SHP	piaps_rev_vii_ntt.shp			
Kolom Tersedia	kriteria, kodeprov, keterangan, f_kws, ket, kri, rekom_piap, id			
Kolom Terpilih	☒ kriteria	☒ kodeprov	☒ keterangan	☒ f_kws
	☒ ket	☒ kri	☐ rekom_piap	☐ id
Regional	☒ Ya			
Ditampilkan	☒ Ya			

X Batal
Simpan

Ikon  untuk melihat data spasial yang telah diunggah dengan tampilannya seperti berikut dan ikon  untuk menghapus data.



Mengunggah data spasial dapat dilakukan dengan 2 cara yaitu dengan memasukkan *file* satu per satu atau dengan memasukkan zip jika semua nama *filenya* sudah sama. Untuk mengunggah data, yang harus dipastikan adalah pada data PIAPS harus terdapat data *field id* (pada atribut tabel).

Unggah Data Spasial - Peta Interaktif

File TerpisahFile ZIP

Pilih file SHP *

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih

Pilih file SHX *

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih

Pilih file DBF *

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih

Batal

Proses

Unggah Data Spasial - Peta Interaktif

File TerpisahFile ZIP

Pilih file ZIP *

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih

Struktur File

filename.zip

filename.shp *

filename.shx *

filename.dbf *

Batal

Proses

Regulasi

Regulasi berisikan aturan-aturan atau kebijakan yang berkaitan dengan perhutanan sosial. Cara menambahkan regulasi yaitu dengan mengklik ikon

+Tambah

, kemudian masukkan nama regulasi, deskripsi, unggah *file* (jika *filenya* sudah ada dalam bentuk pdf) atau mengisi alamat/URL untuk membawa pengguna langsung kepada halaman web regulasi tersebut.

PengaturanBeranda / Pengaturan

Validasi Data

Manajemen Pengguna

Penulis Artikel

Data Referensi

Struktur Tabular

Struktur Grafik

Kotak Info

Manajemen Data Spasial

Regulasi

Info Aplikasi

Integrasi dengan Aplikasi Akses Lahan

Kustomisasi Dashboard

Kotak Masuk Pengunjung

Regulasi

+Tambah

No	Nama Regulasi	Deskripsi	Aksi
1	UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 7 TAHUN 2012	PENANGANAN KONFLIK SOSIAL	<div><div></div><div></div></div>
2	PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 9 TAHUN 2021	PENGELOLAAN PERHUTANAN SOSIAL	<div><div></div><div></div></div>
3	KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR NOMOR 96 TAHUN 2022	KELOMPOK KERJA PERCEPATAN PERHUTANAN SOSIAL PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2022 s/d 2023	<div><div></div><div></div></div>
4	PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR 23 TAHUN 2021	PENYELENGGARAAN KEHUTANAN	<div><div></div><div></div></div>
5	PERATURAN PRESIDEN NOMOR 28 TAHUN 2023	PERENCANAAN TERPADU PENGELOLAAN PERHUTANAN SOSIAL	<div><div></div><div></div></div>

1

2

3

Tambah Regulasi

Nama Regulasi *

Deskripsi

Upload File Regulasi

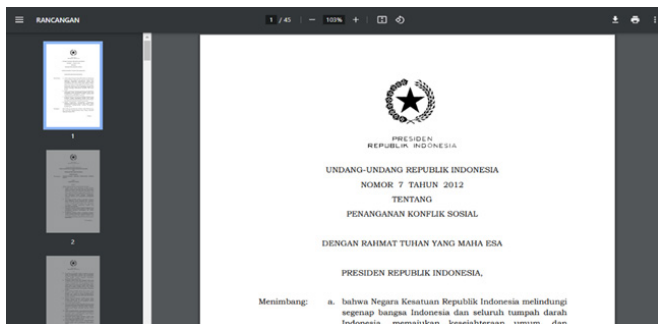
Alamat/URL File Regulasi

2

Choose File No file chosen

... Atau ...

X Batal Simpan



Info Aplikasi

Info aplikasi berisikan informasi detail terkait aplikasi SIPOPS. Tampilan info aplikasi pada pengaturan seperti berikut:

Validasi Data

Manajemen Pengguna

Penulis Artikel

Data Referensi

Struktur Tabular

Struktur Grafik

Kotak Info

Manajemen Data Spasial

Regulasi

Info Aplikasi

Integrasi dengan Aplikasi Akses Lahan

Kustomisasi Dashboard

Kotak Masuk Pengunjung

Info Aplikasi

Kode Aplikasi *

Nama Aplikasi *

Deskripsi *

Logo Aplikasi

No. Telepon

No. WhatsApp

Email

Link Facebook

Akun Twitter

Akun Instagram

Link Kanal YouTube

Akun TikTok

Panduan (MP4)

Panduan (PDF)

SIPOPS NTT

SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN PERHUTANAN SOSIAL

SIPOPS adalah Sistem Informasi Perhutanan Sosial di Provinsi Nusa Timur merupakan sebuah aplikasi dalam



Choose File No file chosen

0380 823841

dlk@prevennt@gmail.com

Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi NTT

@DLHK_ProvNTT

@dlhk_ntt

Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi NTT

dlk@prevennt

Choose File No file chosen

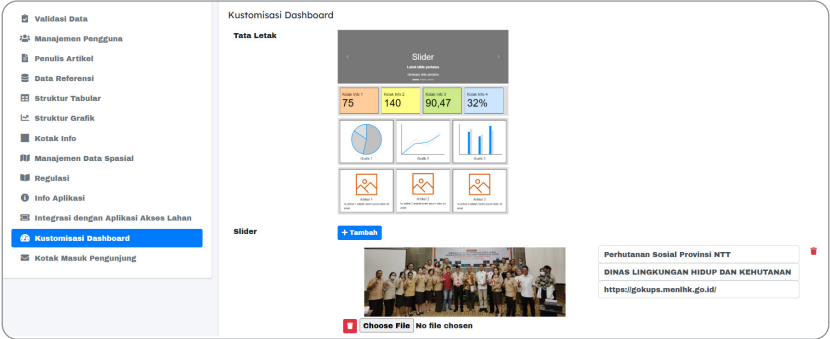
Panduan Pengguna, SIPOPS NTT, ver0.pdf

Choose File No file chosen

U Simpan

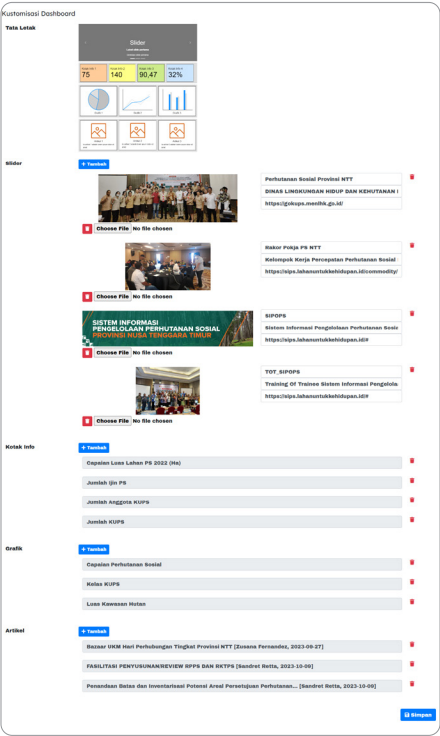
 Kustomisasi Dashboard

Kustomisasi *dashboard* berfungsi untuk menampilkan informasi-informasi berupa foto kegiatan perhutanan sosial, kotak info, grafik dan artikel pada halaman antarmuka. Tampilan kustomisasi *dashboard* sebagai berikut:



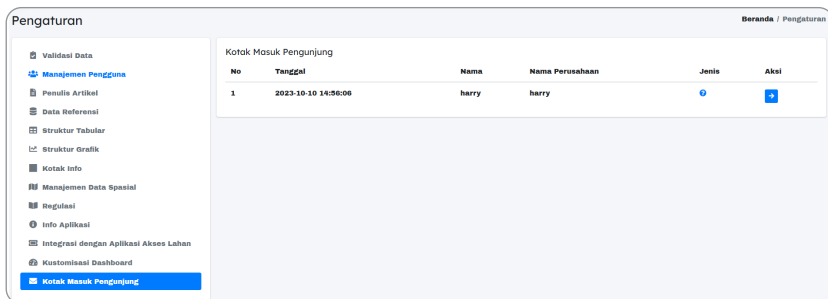
Untuk mengubah informasi pada kustomisasi *dashboard*, dapat dilihat pada tampilan berikut dan kemudian di hapus atau di tambah sesuai dengan informasi yang ingin ditampilkan pada halaman antarmuka SIPOPS. Tampilannya sebagai berikut:

Disarankan untuk kotak info yang akan ditampilkan pada halaman antarmuka maksimal 4 kotak info, untuk grafik maksimal 3 grafik dan untuk artikel maksimal 3 artikel. Sehingga untuk menambahkan data yang ingin ditampilkan pada halaman antarmuka, maka yang dilakukan adalah menghapus data dengan mengklik  kemudian klik  Tambah lalu pilih data yang ingin ditampilkan.



Kotak Masuk Pengunjung

Jika ada pengguna yang mengirimkan pesan melalui hubungi kami pada fitur tentang, maka akan muncul pada halaman kotak masuk pengunjung. Tampilan kotak masuk pengunjung seperti berikut:



Untuk melihat rincian kotak masuk pengunjung, maka klik  maka akan muncul tampilan seperti berikut:

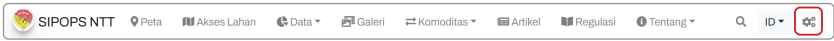


3.2.2. Editor

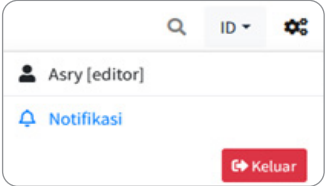
Editor memiliki akses untuk menggunakan fitur pengaturan aplikasi. Untuk melakukan pengaturan tersebut Editor diharuskan memiliki akun berupa *username* dan *password* yang diberikan oleh Admin. Setelah mendapatkan *username* dan *password*, masuk ke halaman SIPOPS lalu klik ikon  pada kanan atas. Setelah itu akan muncul halaman seperti berikut:



Masukkan *username* dan *password* lalu klik masuk, maka halaman antarmuka akan berubah, di mana pojok kanan atas sudah berubah menjadi seperti ini:



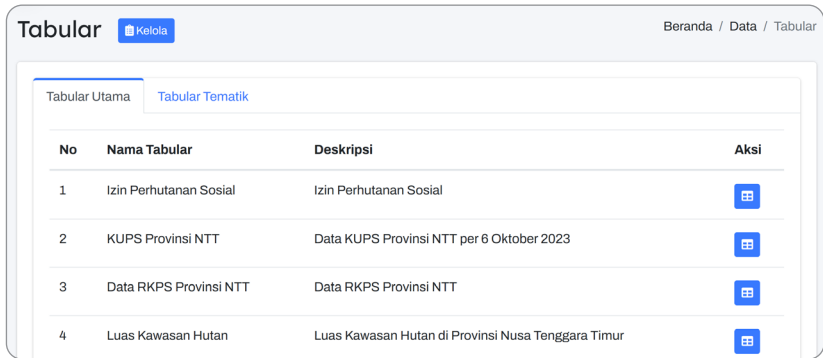
Kemudian klik ikon , terdapat menu notifikasi seperti ini:



Pada halaman editor, yang berbeda dengan halaman pengguna adalah pada menu data tabular, komoditas dan artikel akan terdapat ikon . Ikon ini berfungsi untuk menambahkan informasi atau kegiatan perhutanan sosial yang dilakukan pada daerah masing-masing.

Data Tabular

Data tabular adalah data deskriptif yang menampilkan informasi terkait perhutanan sosial berupa nilai ataupun data grafis dalam bentuk kolom dan baris yang disusun menurut kategori-kategori tertentu dalam suatu daftar tabel. Tampilan menu data tabular pada halaman editor seperti berikut:



Pada tampilan di atas, terdapat menu aksi  yang jika diklik maka akan muncul halaman yang menampilkan detail informasi seperti berikut:

KUPS Provinsi NTT

Data KUPS Provinsi NTT per 6 Oktober 2023

Column visibility ▾

Search:

No	Nama KPS	No SK Izin	Skema Izin PS	Nama KUPS	Desa	Kecamatan	Kabupaten	Provinsi	Potensi	Kelas KUPS
1	HKm Inelika	SK.7038/MENLHK-PSKL/PKPS/PSL.0/12/2017	HKm	Alo Kazu	Inelika	Bajawa Utara	Ngada	Nusa Tenggara Timur	Kopi	Gold
2	HKm Inelika	SK.7038/MENLHK-PSKL/PKPS/PSL.0/12/2017	HKm	Alo Kazu	Inelika	Bajawa Utara	Ngada	Nusa Tenggara Timur	Kemiri	Gold
3	HKm Inelika	SK.7038/MENLHK-PSKL/PKPS/PSL.0/12/2017	HKm	Gue Doy	Inelika	Bajawa Utara	Ngada	Nusa Tenggara Timur	Kopi	Gold
4	HKm Inelika	SK.7038/MENLHK-PSKL/PKPS/PSL.0/12/2017	HKm	Gue Doy	Inelika	Bajawa Utara	Ngada	Nusa Tenggara Timur	Kemiri	Gold



Digunakan untuk memfokuskan informasi sesuai dengan yang diinginkan. Caranya dengan mengklik ikon **Column visibility ▾** kemudian klik nama *header* yang tidak ingin menjadi fokus informasi.

Search:

Digunakan untuk mencari informasi sesuai kebutuhan dengan menggunakan kata kunci

Untuk menambahkan informasi data pada fitur data tabular, langkah-langkah yang dilakukan sebagai berikut:

1. Klik ikon **Kelola** maka akan muncul halaman seperti berikut

Kelola Tabular

Beranda / Data / Tabular / Kelola Tabular

Daftar			
No	Nama Tabular	Deskripsi	Aksi
1	Izin Perhutanan Sosial	Izin Perhutanan Sosial	➔
2	KUPS Provinsi NTT	Data KUPS Provinsi NTT per 6 Oktober 2023	➔
3	Data RKPS Provinsi NTT	Data RKPS Provinsi NTT	➔
4	Luas Kawasan Hutan	Luas Kawasan Hutan di Provinsi Nusa Tenggara Timur	➔
5	Data PIAPS VII NTT	Data PIAPS VII di Nusa Tenggara Timur	➔

2 Kemudian klik Tambah maka akan muncul halaman berikut

Kelola Tabular

Beranda / Data / Tabular / Kelola Tabular

Izin Perhutanan Sosial

Izin Perhutanan Sosial

Tambah

Search

No	Skema	Kabupaten/Kota	Kecamatan	Desa	Nomor Izin/SK	Tanggal Izin	Luas (Ha)	Nama Kelompok	Anggota Laki-laki	Anggota Perempuan	Jumlah Anggota Total	Aksi
1	Kemitraan Kehutanan	Kupang	Fatuleu	Ekubakota	SK. 8632/MENLHK-PS/KL/PN/PS/PSL.0/0/2018	04 Desember 2018	8	KTH Nakamasa	10	6	16	<div></div> <div></div>
2	Kemitraan Kehutanan	Kupang	Fatuleu	Campung 8	SK. 6205/MENLHK-PS/KL/PN/PS/PSL.0/0/2018	27 Desember 2018	41	KTH Fasan Bol	25	5	30	<div></div> <div></div>
3	Kemitraan Kehutanan	Kupang	Fatuleu	Sibu	SK. 4835/MENLHK-PS/KL/PN/PS/PSL.0/0/2018	21 Mei 2019	33.77	Pulau Tap	27	6	33	<div></div> <div></div>
4	HKm	Kupang	Takoni	Huakulu	SK. 8113/MENLHK-PS/KL/PN/PS/PSL.0/0/2019	27 September 2019	337	Gapukten Nakmeset	185	7	171	<div></div> <div></div>
5	HKm	Kupang	Takoni	ket Takoni	SK. 8905/MENLHK-PS/KL/PN/PS/PSL.0/0/2019	18 Oktober 2019	185	Gapukten Pribuli Hutun	217	34	251	<div></div> <div></div>
6	HKm	Kupang	Fatuleu	Tadutan I	SK. 7795/MENLHK-PS/KL/PN/PS/PSL.0/0/2019	24 September 2019	478	Gapukten Lembah Mulara	231	0	231	<div></div> <div></div>
7	HKm	Kupang	Amasasi	Kel. Nombes	SK. 8817/MENLHK-PS/KL/PN/PS/PSL.0/12/2021	31 Desember 2021	90	KTH Rama Lingsungan	35	6	41	<div></div> <div></div>
8	HKm	Kupang	Nakamasa	Oben	SK. 8808/MENLHK-PS/KL/PN/PS/PSL.0/12/2021	31 Desember 2021	280	KTH Candana	16	6	22	<div></div> <div></div>
9	HKm	Kupang	Amado Cefeto	Rakmana	SK. 8885/MENLHK-PS/KL/PN/PS/PSL.0/12/2021	28 Desember 2021	100	KTH Banc Tufila	16	0	16	<div></div> <div></div>
10	HKm	Kupang	Kupang Timur	Kul Tutuka	SK. 8813/MENLHK-PS/KL/PN/PS/PSL.0/12/2021	31 Desember 2021	100	KHT Sahali	33	10	43	<div></div> <div></div>

Showing 1 to 10 of 112 entries

Previous12345...32Next

3 Lalu isi data sesuai format di bawah ini

Tambah Data Tabular

Beranda / Data / Tabular / Kelola Tabular / Tambah Data Tabular

Izin Perhutanan Sosial

Izin Perhutanan Sosial

Skema

Pilih data

Kabupaten/Kota

Pilih data

Kecamatan

Desa

Nomor Izin/SK

Tanggal Izin

Luas (Ha)

Nama Kelompok

Anggota Laki-laki

Anggota Perempuan

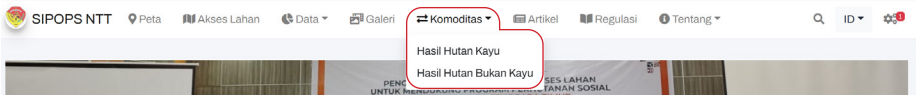
Jumlah Anggota Total

Batal

Simpan

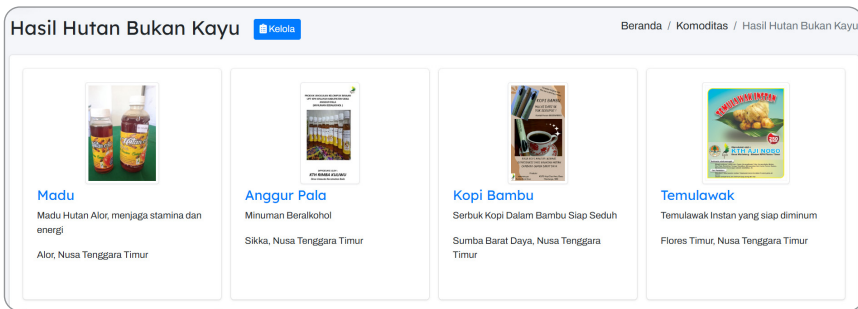
4 Jika sudah selesai klik simpan.

Komoditas

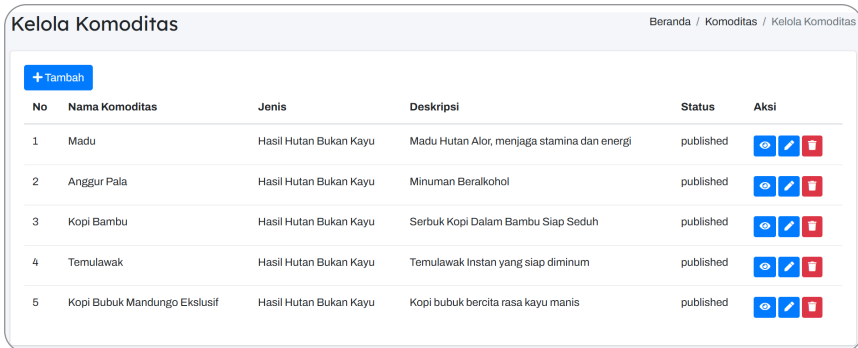


Cara untuk menambahkan informasi komoditas yaitu sebagai berikut:

- 1 Klik jenis komoditas yang ingin ditambahkan (hasil hutan kayu atau hasil hutan bukan kayu) dan akan muncul tampilan sebagai berikut:



- 2 Klik ikon  dan akan muncul tampilan sebagai berikut:



3 Lalu klik Tambah maka akan muncul halaman berikut:

Tambah KomoditasBeranda / Komoditas / Kelola Komoditas / Tambah Komoditas

Foto Komoditas

Choose File No file chosen

Nama Komoditas *

Deskripsi

Jenis *

☐ Hasil Hutan Kayu

☐ Hasil Hutan Bukan Kayu

Nama Kelompok *

Surat Keputusan PS

Jumlah Produksi

Pilih data

Harga Satuan (Rp)

Nilai Ekonomi (Rp): -

Provinsi *

Kabupaten/Kota *

Kecamatan *

Kelurahan *

Alamat

Nama Narahubung *

Email

No. Telepon *

☐ Nomor ini terhubung dengan WhatsApp

X Batas

Simpan

4 Masukkan informasi sesuai dengan formulir di atas, setelah itu klik **Simpan**.

Artikel

SIPOPS NTTPetaAkses LahanDataGaleriKomoditasArtikelRegulasiTentangQID005

Cara untuk menambahkan data artikel yaitu sebagai berikut:

1 Klik menu Artikel maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini:

ArtikelKelolaBeranda / Artikel

Kategori:

Pilih kategori

Bazaar UKM Hari Perhubungan Tingkat Provinsi NTT
Ditulis oleh Yusana Fernandez on 2023-09-27 11:04:17, di bawah kategori Kegiatan
Produk HHEK Dinas LHK Provinsi NTT

Verifikasi Persetujuan Pengelolaan Perhutanan Sosial Skema HKm di Kabupaten Sumba Barat Daya
Ditulis oleh Sandret Retto on 2023-09-27 11:07:16, di bawah kategori Kegiatan
VERIFIKASI TEKNIS PERHUTANAN SOSIAL

FASILITASI PENYUSUNAN/REVIEW RPPS DAN RKTPS
Ditulis oleh Sandret Retto on 2023-10-09 09:21:34, di bawah kategori Kegiatan
Fasilitasi Penyusunan Rencana Kerja Perhutanan Sosial (RKPS) kepada Pendamping Kelompok Perhutanan Sosial Oleh Forest Programme V: Social Forestry Support Programme (FPV) di Kabupaten Sikka

- 2 Klik ikon  dan akan muncul tampilan sebagai berikut:

Kelola Artikel Beranda / Artikel / Kelola Artikel

[Daftar](#) [+Tambah](#)

No	Judul	Kategori	Penulis	Status	Dipublikasi	Aksi
1	Bazaar UKM Hari Perhubungan Tingkat Provinsi NTT	Kegiatan	Zusana Fernandez	published	2023-09-27 11:04:17	 
2	Verifikasi Persetujuan Pengelolaan Perhutanan Sosial Skema HKm di Kabupaten Sumba Barat Daya	Kegiatan	Sandret Retta	published	2023-09-27 11:07:16	 
3	FASILITASI PENYUSUNAN/REVIEW RPPS DAN RKTPS	Kegiatan	Sandret Retta	published	2023-10-09 09:21:34	 
4	Penandaan Batas dan Inventarisasi Potensi Areal Persetujuan Perhutanan Sosial Dalam Rangka Pelaksanaan Forest Programme V di Kabupaten SIKKA	Kegiatan	Sandret Retta	published	2023-10-09 09:44:01	 
5	Verifikasi Persetujuan Pengelolaan Perhutanan Sosial Skema HKm di Kabupaten Kupang	Kegiatan	Sandret Retta	published	2023-09-27 11:57:08	 

 [1](#) [2](#) [3](#) 

- 3 Lalu klik [+Tambah](#) maka akan muncul halaman berikut:

Tambah Artikel Beranda / Artikel / Kelola Artikel

Judul *

Slug/URL *

Kategori *

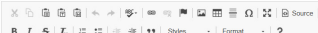
Pilih kategori

Kutipan *

Headline image

Choose File No file chosen

Isi Artikel *



[Batal](#) [Simpan](#)

- 4 Masukkan informasi sesuai dengan formulir di atas, setelah itu klik **Simpan**.

Sustainable Landscapes for Climate-Resilient Livelihoods (Land4Lives) in Indonesia atau #LahanUntukKehidupan adalah proyek lima tahun yang didanai oleh Global Affairs Canada, untuk tata kelola bentang lahan yang lebih baik, ketahanan pangan, kesetaraan gender dan perubahan iklim. Pelaksanaan proyek yang mencakup Provinsi Sulawesi Selatan, Sumatera Selatan dan Nusa Tenggara Timur dipimpin oleh World Agroforestry (ICRAF) Indonesia.



In partnership with
Canada



#LahanUntukKehidupan
www.lahanuntukkehidupan.id

CIFOR-ICRAF Program Indonesia

Jl. CIFOR, Situ Gede Sindang Barang, Bogor 16115
[PO Box 161 Bogor 16001] Indonesia

Tel: +(62) 251 8625415 | www.cifor-icraf.org/locations/asia/indonesia